



БОЙОРОК

№ 335

ПРИКАЗ

12 ноябрь 2020 й.

12 ноябрь 2020 г.

**Об организации и проведения итогового сочинения (изложения)
в образовательных учреждениях в МР Кушнаренковский район
в 2020- 2021 уч. году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года №190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27.11.2015 года № 2303(с изменениями), в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2020- 2021 учебном году в Республике Башкортостан, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 02 декабря 2020 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА), в следующих образовательных учреждениях района:

- МБОУ СОШ №1 с. Кушнаренково;
- МБОУ Гимназия с. Кушнаренково;
- МБОУ СОШ с. Калтаево;
- МБОУ СОШ с. Старые Камышлы;
- МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы.

2. Установить продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) 3 часа 55 минут (235 минут). В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.)

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов продолжительность

написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1, 5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) 4 и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало итогового сочинения (изложения) в 10:00 часов по местному времени.

4. Назначить муниципальным координатором за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях района Сахауову Ильвиру Назировну, заместителя начальника МКУ РОО и возложить на нее ответственность за:

организацию проверки работ итогового сочинения (изложения) и завершить ее соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 9 декабря 2020 года;

не позднее 10 февраля 2021 года;

не позднее 10 мая 2021 года;

обеспечение безопасного хранения копий работ итогового сочинения (изложения) не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечение доставки оригиналов бланков работ итогового сочинения (изложения) в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 13 декабря 2020 года;

не позднее 14 февраля 2021 года;

не позднее 12 мая 2021 года.

5. Сформировать состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

1. Салахова Рима Мидхатовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнареново;

2. Турабова Лиля Юрьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнареново;

3. Султанова Лариса Хамзаевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнареново;

4. Михайлова Людмила Леонидовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнареново;

5. Филатова Нелли Ильдусовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №1 с. Кушнареново;

6. Галяутдинова Эльвира Нафилевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с. Кушнареново;

Князева Светлана Салаватовна, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с. Кушнареново;

7. Каширина Татьяна Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ Гимназия с. Кушнареново;

8. Алимова Нурия Талгатовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы;

9. Галимзянова Гузель Фанилена, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы;

10. Галикеева Алсу Фаиловна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Старые Камышлы;

11. Гаймалова Гульчачак Минигалиевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Старые Камышлы;

12. Хамадалина Гулнафиса Насимовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Калтаево;

13. Сафина Альфия Рифовна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ с. Калтаево.

6. Назначить ответственным для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения) Салахову Риму Мидхатовну, учителя русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1с. Кушнареново.

7. Назначить ответственным Ахатова Руслана Рустамовича, инженера – программиста МЦОО МКУ РОО за:

- обеспечение технической поддержки во время проведения итогового сочинения (изложения), тиражирования бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм и их доставку в школы района, в том числе в Отдел образования, соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения):

не позднее 30 ноября 2020 года;

не позднее 01 февраля 2021 года;

не позднее 03 мая 2021 года;

- направление текстов итогового изложения в образовательные учреждения района, не позднее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени;

- определение помещения для копирования работ итогового сочинения (изложения), оборудованные телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием.

8. Руководителям образовательных организаций: МБОУ СОШ №1 с. Кушнареново, Идрисову Ринату Рифгатовичу, МБОУ Гимназия с. Кушнареново, Гафиуллин Азату Галинуровичу, МБОУ СОШ с. Калтаево, Сафиной Гузель Аухатовне, МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы, Шайхетдинову Наилу Хасановичу, МБОУ СОШ с. Старые Камышлы, Хабибуллиной Нурие Канзафаровне осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- сформировать состав комиссии в образовательных учреждениях по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения изложения;
- получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итоговой сочинения (изложения) в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения), направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;
- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);
- организовать видеозапись проведения итогового сочинения (изложения);
- под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) о соблюдении действующего Порядка;
- предоставить видеозапись проведения итогового сочинения (изложения) в МКУ РОО сразу после проведения мероприятия;
- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения) в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;
- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сахаюву Ильвиру Назировну, заместителя начальника МКУ РОО

Начальник



Р.А.Ибакова